



Formulaire de candidature

Exemplaire original à remettre avec les autres documents demandés à Tanaquil Bertó, Hogeheerweg 6, 9051 Sint-Denijs-Westrem (email: tanaquilberto@yahoo.com), au plus tard le 15 octobre.

*Copie dossiers de restauration à remettre aux deux parrains.
Une candidature par spécialité.*

1. IDENTITE

Nom, Prénom
Date de naissance
Nationalité
Adresse (privée)
Téléphone
Fax
e-mail
Adresse (professionnelle)
Téléphone
Fax

Nom et adresse des deux parrains (*membres de l'association, dont minimum un dans votre spécialité*)

1
.....
2
.....

2. SPECIALISATION

.....
Sujet des dossiers de traitements réalisés personnellement après la formation
(*le dossier et les documents vous seront remis après l'assemblée générale*)

1
.....
2
.....

Note: les dossiers seront transmis aux deux parrains

3. FORMATION

Secondaire
Etudes supérieures
Professionnelles
Artistique
Universitaire
Autres

Formation spécifique en restauration d'ouvrages d'art

(Joindre des copies des certificats ou diplômes)

Ecole ou institution

Titre du mémoire ou de la thèse

Diplômes

Stages

Formations complémentaires

4. STATUT PROFESSIONNEL

Employé dans un atelier privé

Joindre une attestation de l'employeur et de la spécialité et le nombre d'heures prestées

Employé dans une institution officielle – titre:.....

Joindre une attestation de l'employeur et de la spécialité et le nombre d'heures prestées

Indépendant

Joindre une preuve de l'exécution de la profession comme activité principale (n° TVA, registre de commerce, n° d'entreprise)

Professeur

Institution

Cursus

Nombre d'heures.....

Joindre une attestation de l'employeur et de la spécialité et le nombre des heures données

Autres

Date du début de l'activité professionnelle

5.ATELIER

Surface m²

Equipement spécialisé

Climatisation

Sécurisation

6.PUBLICATIONS

Articles, conférences ...

.....

.....

.....

.....

soussigné(e),

Nom..... Prénom.....

Déclare que

1. qu'il/elle a pris connaissance des statuts et du règlement et qu'il/elle les accepte sans réserve
2. qu'il/elle accepte les principes déontologiques défendus par APROA/BRK et en particulièrement le code éthique de E.C.C.O. (E.C.C.O. Professional guidelines)

Lu et approuvé,

Date

Signature