

Intern Reglement 2025

1. Toelating

De vereniging neemt leden aan in de onderstaande categorieën:

- a) actieve leden;
- b) emeritus leden;
- c) geassocieerde leden;
- d) studentleden;
- e) ereleden;

Allen zijn noodzakelijkerwijs natuurlijke personen.

Alleen de actieve leden en ereleden hebben stemrecht tijdens de algemene vergaderingen en het recht om verkozen te worden binnen het bestuur.

Een vertegenwoordiger van de geassocieerde leden en de studentleden wordt evenwel systematisch uitgenodigd als waarnemer bij alle vergaderingen van het bestuur.

In uitvoering van de statuten van de vereniging, is de procedure om lid te worden in een van deze categorieën als volgt:

A. Om actief lid te worden:

1. U moet ofwel een diploma hebben in conservatie-restauratie van kunstwerken op Masterniveau (EQF 7) van een restauratieschool of een ander door het bestuur erkend opleidingscentrum, of kunnen aantonen dat u ten minste zes jaar effectief het beroep van Conservator-Restaurator van Kunstwerken heeft uitgeoefend.
2. BRK-APROA erkent opleidingen volgens de geldende normen van E.C.C.O. en ENCoRE (E.C.C.O. Professional Guidelines III maart 2003; E.C.C.O.-ENCoRE Joint Paper 2003). In België worden door het bestuur erkend: École Nationale Supérieure des Arts Visuels de La Cambre in Brussel - afdeling Conservatie-Restauratie van Kunstwerken, Universiteit Antwerpen - Faculteit Ontwerpwetenschappen, opleiding Conservatie/Restauratie, en École Supérieure des Arts Saint-Luc in Luik.
3. Alle kandidaten als actieve leden moeten als hoofdberoep en regelmatig en officieel het beroep van Conservator-Restaurateur van Kunstwerken uitoefenen of functies in onderwijs of onderzoek in deze discipline bekleden, als zelfstandige (eventueel in vennootschap) of als werknemer. Het beroep van conservator-restaurateur is niet verenigbaar met de handel in cultuurgooderen (artikel 26 E.C.C.O. Professional Guidelines, maart 2003).
4. De nu door BRK-APROA erkende specialisaties zijn:
 - Conservator-Restaurateur van:
 - Schilderijen
 - Muziekinstrumenten
 - Muurschilderingen
 - Metalen

- Beeldhouwwerken
- Fotografische en cinematografische documenten
- Glas-in-lood
- Watergedernkt hout
- Meubilair
- Grafische documenten, leder, perkament
- Preventieve conservatie
- Steenachtige materialen & Beeldhouwwerken in steen
- Textiel
- Klokken & Technische/wetenschappelijke instrumenten
- Keramiek en glas
- Moderne materialen & Hedendaagse kunst

Deze lijst is niet limitatief en kan worden gewijzigd op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering.

5. Het volledig ingevulde aanvraagformulier moet worden verzonden naar de verantwoordelijke voor aanvragen van de vereniging of het bestuur, uiterlijk 31 januari. Deze termijn is essentieel om een correcte behandeling van het dossier voor de jaarlijkse algemene vergadering van BRK-APROA mogelijk te maken, die meestal plaatsvindt in het tweede kwartaal van het kalenderjaar.
Het aanvraagformulier bevat naast persoonlijke en professionele informatie, de formele verbintenis van de kandidaat om zich gedurende zijn hele loopbaan te houden aan de deontologische principes van de BRK-APROA (E.C.C.O. Code of Ethics).

Het formulier moet vergezeld zijn van:

- indien in loondienst of ambtenaar, een attest van de werkgever
- indien zelfstandig, bewijs van regelmatige en officiële uitoefening van het beroep door middel van relevante documenten zoals ondernemingsnummer, btw-nummer, uittreksel KBO, statuten van de vennootschap, ...
- een kopie van diploma's

Behalve uitzonderingen toegestaan door het bestuur, moeten alle aanvragen met bijlagen per e-mail worden verzonden.

6. Voor elke specialiteit moeten twee restauratiebehandelingsdossiers bij het aanvraagformulier worden gevoegd, uiterlijk 31 januari.
7. Op basis van deze documenten zal het bestuur de ontvankelijkheid van de aanvraag controleren en elk jaar een Toelatingscommissie samenstellen die de dossiers beoordeelt, met aandacht voor mogelijke belangenconflicten tussen kandidaten en leden van de commissie.

Deze Toelatingscommissie bestaat uit minimaal 7 actieve leden, waarvan ten minste 2 leden van het bestuur, en bevat minstens één lid van de specialisatie van elke kandidaat.

De commissie wordt samengesteld op basis van vrijwillige aanmeldingen; indien niet voldoende vrijwilligers beschikbaar zijn, zal het bestuur het nodige aantal leden coöpteren. De commissie ontvangt de dossiers per e-mail voor beoordeling en kan rechtstreeks aanvullende informatie bij de kandidaat opvragen om zowel de professionele competenties als de morele kwaliteiten te beoordelen.

8. Voor goedkeuring moet elke aanvraag ten minste twee derden van de stemmen van de commissieleden krijgen. De definitieve beslissing van de commissie wordt per e-mail aan de kandidaat meegedeeld. De commissie nodigt alle nieuw aanvaarde kandidaten uit zich voor te stellen tijdens de algemene vergadering.
9. Bij goedkeuring wordt de kandidaat voorgesteld aan de algemene vergadering door de voorzitter van de Toelatingscommissie. De restauratiedossiers van de kandidaat worden ter inzage gelegd voor de deelnemers. Voor toelating is goedkeuring door de algemene vergadering met gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden nodig. Geaccepteerde kandidaten mogen de vergadering bijwonen zonder stemrecht; het lidmaatschap wordt effectief na betaling van het lidgeld.
10. De Toelatingscommissie motiveert haar beslissingen over aanvaarding of weigering van een kandidaat; de algemene vergadering hoeft haar beslissing echter nooit te motiveren.
11. Een kandidaat kan zich voor maximaal twee specialisaties aanmelden. De procedure is identiek voor een actief lid dat erkend wil worden in een tweede specialisatie. Dezelfde procedure geldt voor een lid dat zijn lidmaatschap heeft beëindigd en opnieuw lid wil worden, maar hij/zij kan geen tweede keer korting op het lidgeld krijgen.
12. De professionele contactgegevens van actieve leden en hun specialisatie worden gepubliceerd in de ledenlijst onder de rubriek actieve leden (website en ledenlijst).

B. Om emeritus lid te worden:

13. Hij/zij moet minimaal 10 jaar actief lid zijn geweest en officieel met pensioen zijn gegaan, ook al blijft het uitoefenen van het beroep aanvullend toegestaan.

Actieve deelname aan het functioneren van de vereniging is vereist, hetzij door lid te zijn van het bestuur gedurende meerdere jaren, hetzij door tijdelijke opdrachten te hebben uitgevoerd ter ondersteuning van de activiteiten van de vereniging.

14. Kandidaturen worden schriftelijk ingediend bij het bestuur, dat beslist met tweederdemeerderheid.
Goedgekeurde kandidaturen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende algemene vergadering met gewone meerderheid.
15. Emeritus leden worden vermeld met hun contactgegevens en (ex-)specialisatie onder de rubriek ereleden (website en ledenlijst).

C. Om geassocieerd lid te worden:

16. De toelatingsprocedure voor geassocieerde leden is volledig gelijk aan die voor actieve leden, alleen het beroepsstatuut kan afwijken (bijv. deeltijdwerk, interimcontract, SMART- of hybride statuut) bij de uitoefening van het beroep van conservator-restaurateur of onderwijs-/onderzoeksfuncties.

17. Geassocieerde leden worden enkel met hun naam en voornaam onder de rubriek geassocieerde leden vermeld (website en ledenlijst).

D. Om studentlid te worden:

18. Er is geen procedure; geïnteresseerden moeten alleen een formulier invullen en een kopie van hun studentenkaart van het lopende jaar bijvoegen. Zij moeten ingeschreven zijn aan een Belgische hogeschool of universiteit die conservatie-restauratie van kunstwerken onderwijst. Het studentlidmaatschap kan tot twee jaar na afstuderen worden behouden. Studentleden worden gevalideerd door het bestuur.

19. Studentleden worden alleen vermeld met de naam van hun school.

20. Elk lid, ongeacht de categorie, moet de ethische code onderschrijven en de E.C.C.O. Professional Guidelines en het Copenhagen Charter (ICOM 1984) respecteren.

21. Geassocieerde leden en studentleden hebben geen stemrecht of verkiezingsrecht, maar worden uitgenodigd voor alle activiteiten en algemene vergaderingen. Ze mogen een afgevaardigde sturen naar bestuursvergaderingen. Ze ontvangen de elektronische nieuwsbrief (pdf).

22. Alle leden categorieën hebben recht op een speciaal tarief voor activiteiten van de vereniging.

E. Voor ereleden:

23. Ereleden worden door het bestuur gekozen voor hun opmerkelijke bijdrage aan het behoud van cultureel erfgoed en/of de ontwikkeling van het beroep van Conservator-Restaurateur. Benoeming is onderhevig aan goedkeuring door de algemene vergadering.

24. De titel van erelid verleent geen bevoegdheden of privileges binnen de vereniging. Ereleden hebben geen recht op het vermogen van de vzw.

25. Ereleden verbinden zich tot naleving van de reglementen en doelstellingen van de vereniging.

2. Lidgeld

26. Het bedrag van het jaarlijks lidgeld wordt vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur.

Actieve leden met een ondernemingsnummer (of btw-nummer) moeten het volledige lidgeld betalen. Alleen actieve leden in loondienst of ambtenaren betalen het verlaagde lidgeld. Nieuwe actieve leden betalen het verlaagde lidgeld tijdens de eerste twee jaar van lidmaatschap.

27. Geassocieerde en emeritus leden betalen altijd een lager lidgeld dan actieve leden, evenals studentleden.

28. Ereleden betalen geen lidgeld maar dragen bij aan de doelen van de vereniging door hun bekendheid.

29. De betalingstermijn is drie maanden vanaf de betalingsaanvraag.

30. Vanaf de tweede herinnering wordt het lidgeld automatisch verhoogd met 12 euro administratiekosten.

31. Leden die op 31 december niet in orde zijn, worden niet opgenomen in de ledenlijst.

- 32. Leden die hun lidmaatschap niet hebben opgezegd vóór de datum van de algemene vergadering, zijn het lidgeld voor het lopende jaar verschuldigd.
- 33. Leden die twee jaarlijkse lidgelden te laat betalen, worden automatisch voorgesteld voor uitsluiting, tenzij het bestuur uitzonderlijk anders beslist om gegronde redenen.

3. Bestuur

- 34. Een kandidaat-bestuurslid stuurt zijn gemotiveerde kandidatuur per aangetekende brief of e-mail, ten minste één week voor de algemene vergadering, tenzij anders vermeld in de oproep.
- 35. De wet verplicht het bijhouden van notulen, ondertekend door de Voorzitter en een Secretaris. De officiële notulen zijn die, die goedgekeurd zijn bij de volgende vergadering, na eventuele correcties.
- 36. Elk jaar, na de algemene vergadering, vernieuwt, wijzigt of verlengt het bestuur de samenstelling van de Deontologische Raad volgens het Reglement van de Deontologische Raad.

4. Publiciteit

- 37. In overeenstemming met artikel 25 van de E.C.C.O. Code of Ethics is het toegestaan lidmaatschap te vermelden op briefpapier, visitekaartjes, CV's en strikt informatieve advertenties. Vergelijkende of misleidende reclame is verboden.
- 38. Leden dienen de vereniging te informeren over lijsten of registers zodat de vereniging de waarde kan beoordelen en leden zich kunnen laten opnemen, zoals vereist door de E.C.C.O. code of Ethics (art. 21).
- 39. Alleen individuele leden maken deel uit van APROA-BRK; lidmaatschap kan nooit aan een rechtspersoon worden verbonden.
- 40. De vereniging wenst dat leden officieel gepubliceerde lijsten en documenten verspreiden, maar alleen het bestuur kan een officiële vertegenwoordiger mandateren.
- 41. Vermelding van lidmaatschap moet strikt beperkt blijven tot conserverings-restauratieactiviteiten.

5. Deontologische Raad

- 42. De Deontologische Raad werkt volledig onafhankelijk en vertrouwelijk ten opzichte van het bestuur en functioneert volgens een apart reglement, aangenomen door de algemene vergadering, dat voorrang heeft op dit huishoudelijk reglement.
- 43. Indien nodig kan bij zware sancties de vertrouwelijkheid worden opgeheven en het dossier aan het bestuur worden overgedragen, binnen de grenzen van het reglement.